**Arbeidsovereenkomsten van bepaalde duur**

**Procedure die je volgt bij het uitschrijven van een arbeidsovereenkomst van bepaalde duur**

* Je vraagt vooraf de toelating om een arbeidsovereenkomst van bepaalde duur uit te schrijven.
* Je motiveert de aanvraag en voegt er het akkoord van de werknemers(-vertegenwoordiging) bij.
* Je dient je aanvraag in bij het fonds

Na akkoord van de beheerders kan je het contract uitschrijven.

**Uitzonderingen op de procedure**

Enkel in vier gevallen heb je geen voorafgaand akkoord van de beheerders nodig; voorafgaand overleg met je dossierbeheerder blijft wel noodzakelijk:

1. Vervangingscontracten
2. Contracten bepaalde duur voor de eventueel toegekende tijdelijke middelen.
3. Contracten bepaalde duur voor het opvangen van vakantieperiodes
4. Opgebruiken van saldi van niet-structurele aard binnen eenzelfde kalenderjaar, **dit is enkel mogelijk als de toegekende vte in onbepaalde duur is ingevuld.**

* niet gebruikte uren omdat je een socialemaribelwerknemer niet tijdig kon vervangen.
* niet gebruikt bedrag omdat een werknemer sociale maribel onder het loonplafond  zit.
* cumuleren van uren omdat
  + er in het totaal minder dan 13u per week toegekend zijn.
  + de meeste middelen via onbepaalde duur worden gerealiseerd en nog er minder dan 13u per week resten.

In deze situaties meld je telkens spontaan wanneer je ons een arbeidsovereenkomst van bepaalde duur stuurt, wat de motivatie hiervoor is. Zonder deze motivatie kunnen we het contract niet aanvaarden.

**Weet dat contracten bepaalde duur die**

**… uitgeschreven werden om nadien de werknemer te evalueren alvorens een contract onbepaalde duur toe te kennen, nooit aanvaard worden.**

**… je ons bezorgt na het uitschrijven ervan zonder dat je een goedkeuring hebt, geweigerd worden.**